

文档类型	项目周报	密级
编号	LY2014-SDJTUDSC-XMZB006	无

项 目 周 报

项目名称	山东交通学院数字化校园建设	接收人	信息化建设与管理办公室
起始时间	2014年11月10日	截止时间	2014年11月16日
本周任务完成情况	周一 (2014年11月10)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 分析原有系统集成现场需要准备的材料 2. 学生数据流调研准备 	
	周二 (2014年11月04)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 收集邮件、科研、站群、教务的测试账号 2. 分析教务系统数据库，为数据交换做准备 3. 确认了门户、认证页面修改意见，已发美工 4. 确认人事数据源头维护的方案 5. 调研学生处、教务处，了解学生数据流现状 	
	周三 (2014年11月05)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 学生数据流分析 2. 至校办配合准备OA明天上线的问题 	
	周四 (2014年11月06)	<ol style="list-style-type: none"> 1. OA上线，现场解决使用问题，并记录校办意见 2. 梳理项目条线 	
	周五 (2014年11月07)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 项目周例会，确定下周资源（校方+厂商） 2. 完成学生数据流 3. 门户、认证页面效果确认 	
	周六 (2014年11月08)		
	周日 (2014年11月09)		
	存在的问题	校标的学生部分、教师部分文档整理，为发版信息标准做好前期准备	
下 周 工 作 计 划			
编号	工作任务	主要责任人	配合说明
1	认证、门户页面部署	美工组	
2	学生数据流方案确认	秦龙江、李德杰	教务处、学生处、信管办
3	教职工基础数据导入	秦龙江、李德杰	信管办

文档类型	项目周报	密级
编号	LY2014-SDJTUDSC-XMZB006	无

4	教师基础数据推送至门户、LDAP	李德杰、姜鹏	
5	OA、邮件整合推进, 认证、站群、一卡通方案分析	秦龙江	信管办
6	数据标准整理、拆分	李德杰、姜鹏	
7	OA运行过程中问题收集及处理	李德杰、王红	办公室

感谢学院领导及全体项目成员对工作的支持和帮助!

日期: 2014-11-13