

项目名称	版本
山东交通学院数字校园建设项目	V1.0
文档编号	共 7 页
SDJTUDSC- LY2014-XQDYJH-XXBZGF	

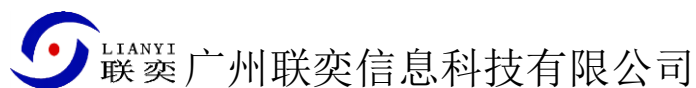
# 山东交通学院

## 数字校园建设项目

### 信息标准与规范

### 调研计划

拟 制	<u>李德杰</u>	日期	<u>2014-10-09</u>
评审人	<u>王东宏</u>	日期	<u>2014-10-09</u>
批 准	<u>舒畅</u>	日期	<u>2014-10-09</u>



Guangzhou LianYi Information Technology Co., Ltd.

版权所有 不得复制

Copyright © 2014. All Rights Reserved

## 文档更改历史记录

序号	主要更改内容	版本号	更改人	更改时间
1	创建	V1.0	李德杰	2014-10-09
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				

## 文档分发记录

序号	文档接收人员	版本号	发送人	发送时间
1	钱峰	1.0	李德杰	2014-10-09
2	刘秋鸣	1.0	李德杰	2014-10-09
3	李作纬	1.0	李德杰	2014-10-09
4	崔天慧	1.0	李德杰	2014-10-09
5	姜鹏	1.0	李德杰	2014-10-09
6				
7				
8				
9				
10				
11				

## 目 录

1. 调研背景 .....	3
2. 调研目的 .....	3
3. 调研范围 .....	3
4. 调研方法与流程 .....	3
4.1 调研方法和工具 .....	3
4.1.1 表格调查法 .....	3
4.1.2 现场研究座谈调查法 .....	4
4.2 绘制数据流图 .....	4
5. 需求调研计划安排 .....	4
5.1 调研阶段 .....	4
5.1.1 第一阶段 .....	4
5.1.2 第二阶段 .....	4
5.1.3 第三阶段 .....	4
5.1.4 第四阶段 .....	5
6. 具体时间安排 .....	5
7. 双方人员配合计划 .....	5
7.1 用户（学校相关负责人）配合问题 .....	5
8. 需求调研中的风险分析 .....	6

## 1. 调研背景

在项目调研过程中，为了能准确、全面地结合山东交通学院的实际校情，了解目前学校的各个部门系统之间流通方式，为方便数字化校园建设提供有力的数据唯一标准及规范，确保教师、学生、资产数据统一规范、准备、有效；因此制订信息标准规范的需求调研计划。

## 2. 调研目的

通过调研分析，可以比较清楚地了解学校目前的各个部门系统的数据格式、清楚了解学校组织机构、教师工号编码工作流程、学生的学号编码工作流程，并且以此调研结果对信息标准与规范进行整理、发布，用以作为学校其他部门系统的数据标准，规范学校数字化校园建设及后期信息化建设。

## 3. 调研范围

教务处（学号、班级编码、专业编码、校区编码、课程编码、系部编码）、  
人事处（教工号、部门编码）

## 4. 调研方法与流程

### 4.1 调研方法和工具

此次调研主要采用以下两种调研方式：表格调查法与座谈调查法相结合，同时还要使用与之相匹配的调研工具，比如统计表格、图形等。

#### 4.1.1 表格调查法

对于各个应用系统的数据结构进行调查时使用表格进行调查，如果不方便使用，可以从系统管理人员处获得各个应用系统数据结构的基本情况。

### 4.1.2 现场研究座谈调查法

通过与项目委托方的有关人员面对面的有目的的谈话获取所需资料。采用有按纲问答法和自由畅谈法两种常用座谈方式。在调研的过程中，结合两种方式进行调查。

## 4.2 绘制数据流图

- 绘制数据流图的工具选择。常选用可视化图表工具绘制数据流图。
- 绘制数据流图主要分为：共享数据数据流分析、本系统的数据流分析。
- 绘制系统的数据流图。当然，流程图也完全可用其他方式绘制，但必须要准确地描述系统的数据流程。

根据调研的结构，绘制数据流图，在图中重点体现业务之间的接口关系。

必要时，画数据模型以及静态模型图，掌握各业务应用系统的数据结构以及相互之间的外键关系。为数据共享与同步，打下基础。

## 5. 需求调研计划安排

### 5.1 调研阶段

根据山东交通学院的信息化建设特殊性，现整理出以下调研阶段：

#### 5.1.1 第一阶段

事先由广州联奕信息科技有限公司编写好调研计划准备及相关文档，提交给学校信管办及相关部门负责人，经讨论认可后，再进行现场调研；要求学校指派专人负责联系和跟踪信息标准与规范。

#### 5.1.2 第二阶段

在第一阶段的基础上进行表格调查、座谈调查、原型试用、查阅资料和现场观察等方法，并认真整理调研笔录，提交给相关部门和信管办进行确认。

#### 5.1.3 第三阶段

在第二阶段的基础上，确定修改方案，并提交给相关部门（人事处、教务处）

进行确认签字。

#### 5.1.4 第四阶段

根据签字确认信息标准代码，整理信息标准与规范，并形成《山东交通学院信息标准与规范》。

## 6. 具体时间安排

本调研计划 2014 年 10 月 13 日-2014 年 10 月 24 日完成信息标准与规范的调研、整理、确认及发布。

具体的时间计划如下：

编号	任务主题	调研内容	调研时间周期
1	教师相关标准	教工号、部门编码的调研及数据收集	1h
		调研笔录的整理及分析	调研后一个工作日
		教师标准代码文件确认	调研后一个工作日
2	学生相关标准	学号、系部编码、专业编码、课程编码、校区编码的调研及数据收集	2h
		调研笔录的整理及分析	调研后一个工作日
		学生标准代码文件确认	调研后一个工作日

## 7. 双方人员配合计划

### 7.1 用户（学校相关负责人）配合问题

由于教师数据、学生数据的信息标准由学校人事处、教务处产生及维护，因此，对于用户（学校相关负责人）的配合问题必须重点安排。

用户在调研过程中，需要配合的事情如下：

1. 人事处、教务处、信管办负责人对调研人员的调研问题做出解答；
2. 人事处、教务处、信管办相关负责人参与标准确认；
3. 信管办负责联系与人事处、教务处领导安排调研事项；

4. 具体详细人员分配计划见《表一》。

## 8. 需求调研中的风险分析

调研过程可能会由于各部门负责人及信息员的其他工作导致时间冲突、对信息标准规范的不理解性等，拖延整个调研过程；

表一：

编号	调研主题	联奕公司人员		山东交通学院人员		交付物
		项目角色	任务	部门人员	任务	
1	信息标准与规范调研	项目经理	负责整个系统的数据需求调研及分析	人事处、教务处	负责配合信息编码的调研及提供数据	教师信息标准编码、学生信息标准编码